



คู่มือสำหรับประชาชน Guide for the citizens

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดอุบลราชธานี
Ubonratchathani immigration

ตาม พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาต
ของทางราชการ พ.ศ. 2558

On Act to facilitate granting permission
The government of BE 2558

คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตเพื่อกลับเข้ามาในราชอาณาจักรอีก

Guide for the citizens : To obtain permission to re-entry into the kingdom

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

Step Period and Responsibility unit

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 60 นาที

All processing time period : 60 minutes

ลำดับ Sequence	ขั้นตอน Step	ระยะเวลา Period	ส่วนที่รับผิดชอบ Responsibility unit
1)	การตรวจสอบเอกสาร Document Checking 1) รับคำขอ ตม.8/ ตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือเดินทาง, คำขอ ตม.8 และเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง TM.8 Receive/Check the validity of the passport, TM.8 and other documents concerned. 2) บันทึกข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ Data record in the computer system.	20 นาที 20 minutes	-
2)	การพิจารณา Consideration 1) จัดเก็บค่าธรรมเนียมพร้อมออกใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียม Collecting and issue the fee receipts. 2) ประทับตราอนุญาตในหนังสือเดินทาง หรือเอกสารใช้แทน หนังสือเดินทาง เท่าระยะเวลาที่คนต่างด้าวได้รับอนุญาตให้อยู่ใน ราชอาณาจักร Permitted stamp in the passport or certificate of indentity period which the alien is allowed to stay in the kingdom.	15 นาที 15 minutes	-
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ Signature/Board Resolution ผู้มีอำนาจพิจารณาตรวจสอบและลงนามอนุญาตในตราประทับใน หนังสือเดินทาง The authority check and sign on the permission stamp in the passport. คืนหนังสือเดินทาง หรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางพร้อม ใบเสร็จรับเงินให้แก่คนต่างด้าว Return passport or certificate of identity with receipt to the alien.	25 นาที 25 minutes	-

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอรับใบสำคัญถิ่นที่อยู่ (ตม.16)

Guide for the citizens: To obtain a certificate of residen (TM.16)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

Step Period and Responsibility unit

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 3 วันทำการ

All processing time period: 3 Days

ลำดับ Sequence	ขั้นตอน Step	ระยะเวลา Period	ส่วนที่รับผิดชอบ Responsibility unit
1)	การตรวจสอบเอกสาร Document Checking 1) คนต่างด้าวยื่นแบบคำร้อง (ตม.18) The alien reach application form (TM.18) 2) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐาน The officer check the accuracy of documents 3)รับคำร้องลงสมุดคุม/บันทึกข้อมูลในระบบ Warden received a request to book/Save record in the computer system	40 นาที 40 minutes	-
2)	การพิจารณา Consideration ประมวลเรื่องเสนอผู้มีอำนาจ พิจารณาอนุญาต Proposals authorized processing approval	1 วันทำการ 1 Day	-
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ Signature/Board Resolution 1)เก็บค่าธรรมเนียมและออกใบเสร็จรับเงิน Collecting and issue the fee receipts. 2) เจ้าหน้าที่ ลงนามในใบสำคัญถิ่นที่อยู่ และประทับตราส่วนราชการ The office sign in the residence book and stamp government seal หน่วยงานมีหนังสือถึงนายทะเบียนท้องถิ่น เพื่อออกใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว The agency has written to the local registrar to issue a certificate of alien registration จ่ายเล่มใบสำคัญถิ่นที่อยู่ (ตม.16) พร้อมหนังสือถึงนายทะเบียนท้องถิ่นแก่คนต่างด้าว Supply volummes residence certificate (TM.16)with a letter to the local registrar to alien.	45 นาที 45 minutes	-

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอรับใบแทนใบสำคัญถิ่นที่อยู่ (ตม.17) กรณีเปลี่ยนแปลง

Guide for the citizens: The application for the certificate of residence (TM.17)Volume change case

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

Step Period and Responsibility unit

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 4 วันทำการ

All processing time period: 4 Days

ลำดับ Sequence	ขั้นตอน Step	ระยะเวลา Period	ส่วนที่รับผิดชอบ Responsibility unit
1)	การตรวจสอบเอกสาร Document Checking 1) คนต่างด้าวยื่นแบบคำร้อง (ตม.20) The alien reach application form (TM.20) 2) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐาน The office check the accury of documents. 3) รับคำร้องลงสมุดคุม/บันทึกข้อมูลในระบบ Warden received a request to book/Save record in the computer system.	40 นาที 40 minutes	-
2)	การพิจารณา Consideration เจ้าหน้าที่ประมวลเรื่องเสนอ ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาต The officer proposals authorized processing approval	2 วันทำการ 2 Days	-
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ Signature/Board Resolution เก็บค่าธรรมเนียมและออกใบเสร็จรับเงิน Collecting and issue the fee receipts. เจ้าหน้าที่ ลงนามในใบสำคัญถิ่นที่อยู่ และประทับตราส่วนราชการ The office sign in the residence book and stamp government seal. 3) จ่ายเล่มใบสำคัญถิ่นที่อยู่ (ตม.17) Return residence book (TM.17)	35 นาที 35 minutes	-

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอรับใบแทนใบสำคัญถิ่นที่อยู่ (ตม.17) กรณีสูญหาย

Guide for the citizens: The application for the certificate of residence if lost.

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

Step Period and Responsibility unit

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 20 วันทำการ

All processing time period: 20 Days

ลำดับ Sequence	ขั้นตอน Step	ระยะเวลา Period	ส่วนที่รับผิดชอบ Responsibility unit
1)	การตรวจสอบเอกสาร Document Checking คนต่างด้าวยื่นแบบคำร้อง (ตม.20) The alien reach application form (TM.20) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐาน The office check the accury of documents. 3) คำร้องลงสมุดคุม/บันทึกข้อมูลในระบบ Warden received a request to book/Save record in the computer system. สอบปากคำคนต่างด้าว Alien interrogation.	40 นาที 40 minutes	-
2)	การพิจารณา Consideration ประมวลเรื่องเสนอ ผู้มีอำนาจ พิจารณาอนุญาต The officer proposals authorized processing approval	18 วันทำการ 18 Days	-
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ Signature/Board Resolution เก็บค่าธรรมเนียมและออกใบเสร็จรับเงิน Collecting and issue the fee receipts. เจ้าหน้าที่ ลงนามในใบสำคัญถิ่นที่อยู่ และประทับตราส่วนราชการ The office sign in the residence book and stamp government seal จ่ายเล่มใบสำคัญถิ่นที่อยู่ (ตม.17) Return residence book (TM.17)	35 นาที 35 minutes	-

คู่มือสำหรับประชาชน : การสลักหลังแจ้งออกไปนอกราชอาณาจักรและกลับเข้ามาอีก

Guide for the citizens: Endorsement out of the kingdom and back again

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

Step Period and Responsibility unit

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 180 นาที

All processing time period: 180 minutes

ลำดับ Sequence	ขั้นตอน Step	ระยะเวลา Period	ส่วนที่รับผิดชอบ Responsibility unit
1)	การตรวจสอบเอกสาร Document Checking 1) คนต่างด้าวยื่นแบบคำขอ (ตม.13) The alien reach application form (TM.13) 2) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐาน The officer check all documents. 3) บันทึกข้อมูลลงในระบบคอมพิวเตอร์ Save record in the computer system 4) จัดเก็บค่าธรรมเนียมและออกใบเสร็จรับเงิน Collecting and issue the fee receipts.	40 นาที 40 minutes	-
2)	การพิจารณา Consideration ลงรายการสลักหลังและ ตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมือ Post endorsement and fingerprinting is the monitoring เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของการกำหนดวันอนุญาตของสลัก หลังแจ้งออก The office accury the date of the granting of endorsing the report out	120 นาที 120 minutes	-
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ Signature/Board Resolution ผู้มีอำนาจลงนามในสลักหลังแจ้งออก Authority sign an endorsement out จ่ายเล่มใบสำคัญถิ่นที่อยู่คืน Return certificate of residence	20 นาที 20 minutes	-

คู่มือสำหรับประชาชน : การตรวจลงตราประเภทคนเข้าเมืองนอกกำหนดจำนวนคนต่างด้าวซึ่งเข้ามามีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรเป็นรายปี (Non-Quota Immigrant Visa)

Guide for the citizens: The visa outside people determine how many aliens who come to reside in the kingdom annually (Non-Quota Immigrant Visa)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

Step Period and Responsibility unit

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 180 นาที

All processing time period: 180 minutes

ลำดับ Sequence	ขั้นตอน Step	ระยะเวลา Period	ส่วนที่รับผิดชอบ Responsibility unit
1)	<p>การตรวจสอบเอกสาร Document Checking คนต่างด้าวยื่นแบบคำขอ (ตม.22) The alien reach application form (TM.22) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐาน The officer check all documents</p> <p>3) บันทึกข้อมูลลงในระบบคอมพิวเตอร์ Save record in the computer system</p> <p>4) เก็บค่าธรรมเนียมและออกใบเสร็จรับเงิน Collecting and issue the fee receipts.</p>	<p>40 นาที 40 minutes</p>	-
2)	<p>การตรวจสอบเอกสาร Consideration ลงรายการตรวจลงตรา และตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมือ Post endorsement and fingerprinting is the monitoring</p> <p>เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของการกำหนดวันอนุญาตของการตรวจลงตรา The officer accury the date of the permitted of the visa</p>	<p>120 นาที 120 minutes</p>	-
3)	<p>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ Signature/Board Resolution ผู้มีอำนาจ ลงนามในตรวจลงตรา The authority signed the visa</p> <p>2) จ่ายเล่มใบสำคัญถิ่นที่อยู่คืน Return residence book</p>	<p>20 นาที 20 minutes</p>	-

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอลงสลักหลังแจ้งออกและกลับเข้ามาอีก

Guide for the citizens: Delisting endorsement out and back in again

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

Step Period and Responsibility unit

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 3 วันทำการ

All processing time period: 3 Days

ลำดับ Sequence	ขั้นตอน Step	ระยะเวลา Period	ส่วนที่รับผิดชอบ Responsibility unit
1)	การตรวจสอบเอกสาร Document Checking คนต่างด้าวยื่นแบบคำร้องขอลงสลักหลัง The alien reach application form delisting endorsement เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐาน The officer check all documents. รับคำร้องลงบัญชีคุมถอนสลักหลัง Warden received a request to delisting endorsement book สอบปากคำคนต่างด้าว Alien interrogation	20 นาที 20 minutes	-
2)	การพิจารณา Consideration ประมวลเรื่องเสนอ ผู้มีอำนาจ พิจารณาอนุญาต The officer proposals authorized processing approval ลงสมุดคุมถอนสลัก หลังฯ/ถอนสลักหลังฯ ในระบบคอมพิวเตอร์ Tigers pull out endorsing the book/Endorsement out data from the system.	1 วันทำการ 1 day	-
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ Signature/Board Resolution 1) ผู้มีอำนาจ ลงนามในตราถอนสลักหลังแจ้งออก Authority signed the seal removal endorsement out 2) จ่ายเล่มใบสำคัญถิ่นที่อยู่คืน Return residence book	10 นาที 10 minutes	-

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอตรวจลงตราประเภทนอกกำหนดจำนวนคนต่างด้าวที่จะขอเข้ามามีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรเป็นรายปี (Non-Quota Immigrant Visa) ย้อนหลัง

Guide for the citizens: The visa outside people determine how many aliens who come to reside in the kingdom last year (Non-Quota Immigrant Visa)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

Step Period and Responsibility unit

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 22 วันทำการ

All processing time period: 22 Days

ลำดับ Sequence	ขั้นตอน Step	ระยะเวลา Period	ส่วนที่รับผิดชอบ Responsibility unit
1)	<p>การตรวจสอบเอกสาร Document Checking</p> <p>คนต่างด้าวยื่นแบบคำขอ (ตม.22) The alien reach application form (TM.22)</p> <p>2) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐาน The officer check all documents</p> <p>3) ลงสมุดคุม / บันทึกข้อมูลลงในระบบคอมพิวเตอร์ Warden received al request to book/Save record in the computer system.</p> <p>4) สอบปากคำคนต่างด้าว Alien interogation</p>	<p>70 นาที 70 minutes</p>	-
2)	<p>การพิจารณา Consideration</p> <p>ประมวลเรื่องให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาต The officer proposals authorized processing appreal</p>	<p>20 วันทำการ 20 Days</p>	-
3)	<p>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ Signature/Board Resolution</p> <p>ดำเนินการตามขั้นตอนการตรวจลงตราประเภทคนเข้าเมืองนอกกำหนดจำนวนคนต่างด้าวซึ่งเข้ามามีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรเป็นรายปี (Non-Quota Immigrant Visa) Action steps the visa outside people determine how many aliens who come to reside in the kingdom annually (Non-Quota Immigrant Visa)</p>	<p>180 นาที 180 minutes</p>	-

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอแก้ไขรายการต่างๆ ในใบสำคัญถิ่นที่อยู่หรือใบแทนใบสำคัญถิ่นที่อยู่

Guide for the citizens: Modifications of the items in a certificate of residence or the substitute certificate of residence

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

Step Period and Responsibility unit

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 17 วันทำการ

All processing time period: 17 Days

ลำดับ Sequence	ขั้นตอน Step	ระยะเวลา Period	ส่วนที่รับผิดชอบ Responsibility unit
1)	การตรวจสอบเอกสาร Document Checking คนต่างด้าวยื่นคำร้องขอแก้ไขรายการในใบสำคัญถิ่นที่อยู่ Alien applying for editing entries in the certificate of residence เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐาน The officer check all documents. รับคำร้องลงบัญชีคุม The officer proposals authorized processing approval สอบปากคำคนต่างด้าว Alien interrogation	45 นาที 45 minutes	-
2)	การพิจารณา Consideration ประมวลเรื่องเสนอ ผู้มีอำนาจ พิจารณาอนุญาต The officer proposals authorized processing approval แก้ไขรายการที่เปลี่ยนแปลงและหมายเหตุในใบสำคัญถิ่นที่อยู่หรือใบ แทนใบสำคัญถิ่นที่อยู่ Edit the list and note the changes in the certificate of residence of a replacement certificate of residence. หมายเหตุในหลักฐานสมุดควบคุมการจ่ายใบสำคัญถิ่นที่อยู่หรือใบแทน ใบสำคัญถิ่นที่อยู่ Remarks in controlled book about a certificate of residence or the substitute certificate of residence ส่งรายการแก้ไขในระบบคอมพิวเตอร์ Edited record in the computer	15 วันทำการ 15 Days	-
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ Signature/Board Resolution ผู้มีอำนาจ ลงนามในหมายเหตุ Authority signed the note 2) จ่ายใบสำคัญถิ่นที่อยู่คืน Return residence book	10 นาที 10 minutes	-

คู่มือสำหรับประชาชน : การรับแจ้งที่พักอาศัยของคนต่างด้าวกรณีอยู่ในราชอาณาจักรเกิน 90 วัน

Guide for the citizens: Notification of residence of foreigners in the kingdom stay over 90 days

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

Step Period and Responsibility unit

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 5 นาที

All processing time period: 5

minutes

ลำดับ Sequence	ขั้นตอน Step	ระยะเวลา Period	ส่วนที่รับผิดชอบ Responsibility unit
1)	<p>การตรวจสอบเอกสาร Document Checking คนต่างด้าวยื่นคำร้อง ตม.47 The alien reach application form (TM.47)</p> <p>2) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ The officer check and save record in the computer system.</p>	3 นาที 3 minutes	-
2)	<p>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ Signature/Board Resolution พิมพ์ใบนัดรายงานตัวครั้งต่อไปและคืนหนังสือเดินทางและใบนัดครั้งต่อไป Print the report to the next meeting and return the passport and appointment times.</p>	2 นาที 2 minutes	-

คู่มือสำหรับประชาชน : การแจ้งที่พักอาศัยของเจ้าบ้าน เจ้าของ หรือผู้ครอบครองเคหะสถาน หรือผู้จัดการโรงแรม ซึ่งรับคนต่างด้าวเข้าพักอาศัย

Guide for the citizens: A resident of the owener's house or occupant of the dwelling or hotel manager.The alien has been residing.

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

Step Period and Responsibility unit

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 15 นาที

All processing time period : 15 minutes

ลำดับ Sequence	ขั้นตอน Step	ระยะเวลา Period	ส่วนที่รับผิดชอบ Responsibility unit
1)	การตรวจสอบเอกสาร Document Checking เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร The officer check all documents	10 นาที 10 minutes	-
2)	การพิจารณา Consideration เจ้าหน้าที่ดำเนินการรับแจ้ง Authorities notified poeration	5 นาที 5 minutes	-

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอยุ่ต่อในราชอาณาจักรของบุคคลต่างด้าวซึ่งได้รับสิทธิตามพระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ.2522

Guide for the citizens: The application for stay of foreigners in the kingdom granted by industrial estate authority of thailand Act BE 2522

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

Step Period and Responsibility unit

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 40 นาที

All processing time period: 40 minutes

ลำดับ Sequence	ขั้นตอน Step	ระยะเวลา Period	ส่วนที่รับผิดชอบ Responsibility unit
1)	การตรวจสอบเอกสาร Document Checking เจ้าหน้าที่เคาน์เตอร์รับคำร้อง ตรวจสอบและพิจารณาเอกสารคำร้อง และบันทึกข้อมูลลงระบบ พร้อมถ่ายภาพ The officer reach application form check and consideration all documents and save record and take a photo in the computer system	25 นาที 25 minutes	-
2)	การพิจารณา Consideration ผู้มีอำนาจลงนาม ตรวจสอบความถูกต้อง และพิจารณาเอกสารคำร้อง ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดแล้วลงนามในหนังสือเดินทาง The authority signed check all about documents and consideration according to the law and signed in the passport	10 นาที 10 minutes	-
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ Signature/Board Resolution ชำระเงินค่าธรรมเนียม และรับหนังสือเดินทางคืน Fee paid and pick up passport	5 นาที 5 minutes	-

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอยุ่ต่อในราชอาณาจักรของบุคคลต่างด้าวซึ่งได้รับสิทธิ

ตามพระราชบัญญัติปิโตรเลียม พ.ศ.2514

Guide for the citizens: The application for stay of foreigners in the kingdom granted under the petroleum Act BE 2514

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

Step Period and Responsibility unit

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 40 นาที

All processing time period: 40 minutes

ลำดับ Sequence	ขั้นตอน Step	ระยะเวลา Period	ส่วนที่รับผิดชอบ Responsibility unit
1)	การตรวจสอบเอกสาร Document Checking เจ้าหน้าที่เคาน์เตอร์รับคำร้อง ตรวจสอบและพิจารณาเอกสารคำร้อง และบันทึกข้อมูลลงระบบ พร้อมถ่ายภาพ The officer reach application form and check all documents and save record with photo in the computer system	25 นาที 25 minutes	-
2)	การพิจารณา Consideration ผู้มีอำนาจลงนาม ตรวจสอบความถูกต้อง และพิจารณาเอกสารคำร้อง ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดแล้วลงนามในหนังสือเดินทาง The authorized signed check all about documents and consideration according to the law and signed in the passport	10 นาที 10 minutes	-
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ Signature/Board Resolution ผู้ยื่นคำร้องฯ ชำระเงินค่าธรรมเนียม และรับหนังสือเดินทางคืน The alien pay fee and pick up passport	5 นาที 5 minutes	-

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอยุ่ต่อในราชอาณาจักรของบุคคลต่างด้าวซึ่งได้รับสิทธิ
ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520

Guide for the citizens: The application for stay of foreigners in the kingdom granted under the
investment pormotion Act BE 2520

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

Step Period and Responsibility unit

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 40 นาที

All processing time period: 40 minutes

ลำดับ Sequence	ขั้นตอน Step	ระยะเวลา Period	ส่วนที่รับผิดชอบ Responsibility unit
1)	การตรวจสอบเอกสาร Document Checking เจ้าหน้าที่เคาน์เตอร์รับคำร้อง ตรวจสอบและพิจารณาเอกสารคำร้อง และบันทึกข้อมูลลงระบบ พร้อมถ่ายภาพ The officer reach application form and check all documents and save record with photo in the computer system	25 นาที 25 minutes	-
2)	การพิจารณา Consideration ผู้มีอำนาจลงนาม ตรวจสอบความถูกต้อง และพิจารณาเอกสารคำร้อง ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดแล้วลงนามในหนังสือเดินทาง The authoritied signed check all about documents and consideration according to the law and signed in the passport	10 นาที 10 minutes	-
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ Signature/Board Resolution ผู้ยื่นคำร้องชำระค่าธรรมเนียม และรับหนังสือเดินทางคืน The alien pay fee and pick up passport	5 นาที 5 minutes	-