



คู่มือสำหรับประชาชน: การขอยุติต่อในราชอาณาจักรของบุคคลต่างด้าวซึ่งได้รับสิทธิ
ตามพระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ.๒๕๒๒
หน่วยงานที่รับผิดชอบ: งานบริการคนต่างด้าว ตรวจสอบคนเข้าเมืองจังหวัดอุบลราชธานี
กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๔ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง
กระทรวง: สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

- ประเภทของงานบริการ กระบวนการบริการที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน
- หมวดหมู่ของงานบริการ การอนุมัติ
- กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง
 - พ.ร.บ.คนเข้าเมือง พ.ศ.๒๕๒๒ มาตรา ๓๔ และ มาตรา ๓๕
 - กฎกระทรวงฉบับที่ ๒๗ (พ.ศ.๒๕๔๖) ออกตามความใน พ.ร.บ.คนเข้าเมือง พ.ศ.๒๕๒๒
 - ประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๓๔ บทที่ ๘
 - พ.ร.บ.การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ.๒๕๒๒ มาตรา ๔๕
- กฎหมาย / ข้อกำหนด / ระเบียบที่ระบุระยะเวลาในการดำเนินการของงานบริการ สำนักงานรัฐมนตรี
ว่าด้วยการจัดตั้งศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน พ.ศ.๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ ภายใน ๓ หน่วยเวลา ชั่วโมง
- ช่องทางการให้บริการ
 - ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน งานบริการคนต่างด้าว ตรวจสอบคนเข้าเมืองจังหวัดอุบลราชธานี
ถ.สถิตยนิมานกาล ต.นิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย อ.สิรินธร จ.อุบลราชธานี
๐-๔๕๓๖-๖๐๐๐ และ งานบริการคนต่างด้าว ส่วนแยก มหาวิทยาลัยราชภัฏ
อุบลราชธานี อ.เมือง จ.อุบลราชธานี ๐-๔๕๓๑-๒๑๓๓

วันที่ให้บริการ ทุกวัน
 วันจันทร์ วันอังคาร วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์
 วันเสาร์
 ไม่เว้นวันหยุดราชการ เว้นวันหยุดราชการ

เวลาที่ให้บริการ เวลาเปิดรับคำขอ ๐๘.๓๐ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
เวลาปิดรับคำขอ ๑๖.๓๐
เวลาพัก ๑๒.๐๐ ถึง ๑๓.๐๐
 ไม่มีช่วงเวลาพักเพียง

หมายเหตุ:
- หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ -

๗. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยเวลา	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑	การตรวจสอบเอกสาร	รับบัตรคิวเพื่อรอตรวจเอกสารในเบื้องต้นว่าครบถ้วนถูกต้องหรือไม่ (ขึ้นอยู่กับจำนวนผู้มารับบริการในแต่ละวัน)	๑๐	นาที	ประชาสัมพันธ์
๒	การพิจารณาอนุญาต	เจ้าหน้าที่เคาน์เตอร์รับคำร้อง ตรวจสอบและพิจารณาเอกสารคำร้องอีกครั้งหนึ่ง และบันทึกข้อมูลลงระบบพร้อมภาพถ่าย (ขึ้นอยู่กับจำนวนผู้มารับบริการในแต่ละวัน)	๑๕	นาที	เจ้าหน้าที่ประจำเคาน์เตอร์รับคำร้อง
๓	การลงนามอนุญาต	สว./รอง สว.ฯ ผู้มีอำนาจลงนาม ลงนามในหนังสือเดินทาง (ขึ้นอยู่กับจำนวนผู้มารับบริการในแต่ละวัน)	๑๐	นาที	
๔	การแจ้งผลการพิจารณา	สว./รอง สว.ฯ ผู้มีอำนาจลงนาม ลงนามในหนังสือเดินทาง (ขึ้นอยู่กับจำนวนผู้มารับบริการในแต่ละวัน)	๕	นาที	

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๔๐ หน่วยเวลา นาที

๘. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้วหรือไม่

ไม่ใช่

ใช่

๙. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๙.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	จำนวนตัวจริง	จำนวนสำเนา	เงื่อนไขการรับรองสำเนา
๑	หนังสือเดินทาง	๑	๑ ชุด	ผู้ขออยู่ต่อในราชอาณาจักร
๒	ใบอนุญาตทำงาน	๑	๑ ชุด	ผู้ขออยู่ต่อในราชอาณาจักร

๙.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	จำนวน ตัวจริง	จำนวน สำเนา	เงื่อนไขการรับรอง สำเนา	หน่วยงานผู้ออกเอกสาร
๑	แบบ ตม.๗	๑	-	-	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง
๒	หนังสือรับรองและขอให้ยื่นต่อ จากคณะกรรมการการนิคม อุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย	๑	-	-	การนิคมอุตสาหกรรม แห่งประเทศไทย
๓	ส ตม.๒	๑	-	-	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง
๔	หนังสือรับทราบแนวทางปฏิบัติการ ห้ามเข้ามาในราชอาณาจักรกรณีคน ต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรสิ้นสุดเป็น ระยะเวลานาน	๑	-	-	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

๑๐. ค่าธรรมเนียม

- ไม่มีค่าธรรมเนียม
- มีค่าธรรมเนียม ๑,๘๐๐ บาท
- เงินสด ณ วันที่ยื่นคำขอ โดยชำระที่ จุดยื่นคำขอ
- เช็คขีดคร่อม สั่งจ่าย -
- โอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร - เลขที่บัญชี -
- บัตรเครดิต -

อัตรา / เงื่อนไขค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมการขออยู่ในราชอาณาจักร

ราคา ๑,๘๐๐ บาท

๑๑. ช่องทางการร้องเรียน

- ๑) ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดอุบลราชธานี
- ๒) โทรศัพท์ ๐-๔๕๓๖-๖๐๐๐ และ ๑๑๗๘

๑๒. ตัวอย่างการกรอก คู่มือการกรอก และแบบฟอร์มคำขอ (หรือรายละเอียดเพิ่มเติม ถ้ามี)

รายละเอียดเพิ่มเติม

๑๓. จำนวนผู้ขอรับบริการโดยประมาณ

- จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน - คำขอ / เดือน
- จำนวนคำขอที่มากที่สุด - คำขอ / เดือน
- จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด - คำขอ / เดือน

๑๔. ประเภทของผู้รับบริการ ประชาชน ภาคเอกชน

๑๕. ระดับการส่งผลกระทบต่อด้านเศรษฐกิจ มาก

๑๖. ระดับการส่งผลกระทบต่อด้านสังคม มาก