



คู่มือสำหรับประชาชน: การแจ้งที่พักอาศัยของเจ้าบ้าน เจ้าของ หรือผู้ครอบครองเคหะสถาน หรือผู้จัดการ
โรงแรม ซึ่งรับคนต่างด้าวเข้าพักอาศัย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดอุบลราชธานี กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๔
สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

กระทรวง: สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๑. ประเภทของงานบริการ กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยงานเดียว
๒. หมวดหมู่ของงานบริการ การรับแจ้ง
๓. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง
 - ๓.๑ พ.ร.บ.คนเข้าเมือง พ.ศ.๒๕๒๒ มาตรา ๓๘
 - ๓.๒ ประมวลระเบียบตำรวจ ไม่เกี่ยวกับคดีลักษณะที่ ๓๔ บทที่ ๘ ข้อ ๖
๔. กฎหมาย / ข้อกำหนด / ระเบียบที่ระบุระยะเวลาในการดำเนินการของงานบริการ ระยะเวลาที่กำหนดตาม
กฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ ภายใน ๒๔ ชั่วโมง หน่วยเวลา วัน
๕. ช่องทางการให้บริการ
 - ๑) ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดอุบลราชธานี เลขที่ ๒๖ ถ. สกลิตนิมานกาล ต.พิบูล
อ.พิบูลมังสาหาร จว.อุบลราชธานี
วันที่ให้บริการ ทุกวัน
 วันจันทร์ วันอังคาร วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์
 วันเสาร์
 ไม่เว้นวันหยุดราชการ เว้นวันหยุดราชการ
เวลาที่ให้บริการ เวลาเปิดรับคำขอ ๐๘.๓๐ น. ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
เวลาปิดรับคำขอ ๑๖.๓๐ น.
เวลาพัก ๑๒.๐๐ น. ถึง ๑๓.๐๐ น.
 ไม่มีช่วงเวลาพักเที่ยง
หมายเหตุ: ต้องกรอกข้อมูลรายละเอียดคนต่างด้าวแจ้งที่พักอาศัยให้ถูกต้องครบถ้วน
 - ๒) ไปรษณีย์ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดอุบลราชธานี เลขที่ ๒๖ ถ. สกลิตนิมานกาล ต.พิบูล
อ.พิบูลมังสาหาร จว.อุบลราชธานี ๓๔๑๐๐
วันที่ให้บริการ ทุกวัน
 วันจันทร์ วันอังคาร วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์
 วันเสาร์
 ไม่เว้นวันหยุดราชการ เว้นวันหยุดราชการ
เวลาที่ให้บริการ เวลาเปิดรับคำขอ ๐๘.๓๐ น. ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
เวลาปิดรับคำขอ ๑๖.๓๐ น.
เวลาพัก ๑๒.๐๐ น. ถึง ๑๓.๐๐ น.
 ไม่มีช่วงเวลาพักเที่ยง
หมายเหตุ: ต้องกรอกข้อมูลรายละเอียดคนต่างด้าวแจ้งที่พักอาศัยให้ถูกต้องครบถ้วน

๓) เว็บไซต์และช่องทางออนไลน์ www.immigration.go.th

วันที่ให้บริการ

ทุกวัน

วันจันทร์

วันอังคาร

วันพุธ

วันพฤหัสบดี

วันศุกร์

วันเสาร์

ไม่เว้นวันหยุดราชการ

เว้นวันหยุดราชการ

เวลาที่ให้บริการ

เวลาเปิดรับคำขอ

ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

เวลาปิดรับคำขอ

เวลาพัก

ถึง

ไม่มีช่วงเวลาพักเที่ยง

หมายเหตุ:

ไม่มีช่วงเวลาพักเที่ยง

หมายเหตุ: ลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิการแจ้งออนไลน์

๖. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ คนต่างด้าวต้องได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรอย่างถูกต้อง และไม่เป็นบุคคลต้องห้าม

- แบบฟอร์มการแจ้ง ตม.๓๐

๗. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยเวลา	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าบ้าน หรือเจ้าของยื่นแบบการแจ้งที่พักอาศัยฯ (ตม.๓๐) ตรวจสอบความถูกต้อง รับแจ้งและคืนใบรับแจ้ง (เป็นขั้นตอนการรับเอกสารการแจ้ง โดยจะบันทึกข้อมูลในระบบภายหลัง)	๒	นาที	

๘. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้วหรือไม่

ไม่ใช่

ใช่ ระยะเวลาหลังการลดขั้นตอน หน่วยของเวลา นาที

๙. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๙.๑) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	จำนวนตัวจริง	จำนวนสำเนา	เงื่อนไขการรับรองสำเนา	หน่วยงานผู้ออกเอกสาร
๑	ตม.๓๐	๑			กรณีส่งไปรษณีย์
๒	ซองเปล่าติดแสตมป์ระบุที่อยู่ผู้รับ	๑			กรณีส่งไปรษณีย์

๑๐. ค่าธรรมเนียม

- ไม่มีค่าธรรมเนียม
- มีค่าธรรมเนียม บาท
 - เงิน โดยชำระที่
 - เช็คขีดคร่อม สั่งจ่าย
 - โอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร เลขที่บัญชี
 - บัตรเครดิต

อัตรา / เงื่อนไขค่าธรรมเนียม

๑๑. ช่องทางการร้องเรียน

- ๑) ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดอุบลราชธานี เลขที่ ๒๖ ถ. สติตนีมานกาล ต.พิบูล
อ.พิบูลมังสาหาร จว.อุบลราชธานี ๓๔๑๐๐
- ๒) โทรศัพท์ ๑๑๗๘

๑๒. ตัวอย่างการกรอก คู่มือการกรอก และแบบฟอร์มคำขอ (หรือรายละเอียดเพิ่มเติม ถ้ามี)

รายละเอียดเพิ่มเติม

๑๓. จำนวนผู้ขอรับบริการโดยประมาณ

- จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๖๐๐ คำขอ / เดือน
- จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๙๒๕ คำขอ / เดือน
- จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๔๕๐ คำขอ / เดือน

๑๔. ประเภทของผู้รับบริการ ประชาชน ภาคเอกชน

๑๕. ระดับการส่งผลกระทบต่อด้านเศรษฐกิจ ปานกลาง

๑๖. ระดับการส่งผลกระทบต่อสังคม มาก