



คู่มือสำหรับประชาชน: การขอแก้ไขรายการต่างๆ ในใบสำคัญถิ่นที่อยู่หรือใบแทนใบสำคัญถิ่นที่อยู่
หน่วยงานที่รับผิดชอบ: งานบริการคนต่างด้าว ตรวจสอบคนเข้าเมืองจังหวัดอุบลราชธานี
กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๔ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง
กระทรวง: สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๑. ประเภทของงานบริการ กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยงานเดียว
๒. หมวดหมู่ของงานบริการ การออกใบอนุญาต / การอนุญาต
๓. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง
๓.๑ หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๓๑๓/ว.๙๑๙ ลง ๓ พ.ย.๒๕๑๘
๔. กฎหมาย / ข้อกำหนด / ระเบียบที่ระบุระยะเวลาในการดำเนินการของงานบริการ
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ - ไม่ได้ระบุ - หน่วยเวลา นาที
๕. ช่องทางการให้บริการ
 - ๑) ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน งานบริการคนต่างด้าว ตรวจสอบคนเข้าเมืองจังหวัดอุบลราชธานี
ถ.สถิตยนิมานกาล ต.นิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย อ.สิรินธร
จ.อุบลราชธานี ๐-๔๕๓๖-๖๐๐๐ และ งานบริการคนต่างด้าว
ส่วนแยก มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
๐-๔๕๓๑-๒๑๓๓

วันที่ให้บริการ ทุกวัน
 วันจันทร์ วันอังคาร วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์
 วันเสาร์
 ไม่เว้นวันหยุดราชการ เว้นวันหยุดราชการ

เวลาที่ให้บริการ
เวลาเปิดรับคำขอ ๐๘.๓๐ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
เวลาปิดรับคำขอ ๑๖.๓๐
เวลาพัก ๑๒.๐๐ ถึง ๑๓.๐๐
 ไม่มีช่วงเวลาพักเที่ยง

หมายเหตุ :

๖. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

กรณีการขอแก้ไขรายการต่างๆ ในใบสำคัญถิ่นที่อยู่

- ๑) แก้ไขรายการต่างๆ ในใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวเรียบร้อยแล้ว
- ๒) แก้ไขรายการต่างๆ ในทะเบียนบ้านเรียบร้อยแล้ว
- ๓) แก้ไขรายการต่างๆ ในหนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางเรียบร้อยแล้ว

๗. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยเวลา	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ
	การพิจารณาอนุญาต	การขอแก้ไขรายการต่างๆ ในใบสำคัญถิ่นที่อยู่หรือใบแทนใบสำคัญถิ่นที่อยู่			
		๑. คนต่างด้าวยื่นคำร้องขอแก้ไขรายการในใบสำคัญถิ่นที่อยู่	๓	นาที่	
		๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐาน	๕	นาที่	
		๓. รับคำร้องลงบัญชีคุม	๒	นาที่	
		๔. สอบปากคำคนต่างด้าว	๕	นาที่	
		๕. ประมวลเรื่องเสนอผู้มีอำนาจ พิจารณาอนุญาต	๕	นาที่	
		๖. แก้ไขรายการที่เปลี่ยนแปลงและหมายเหตุในใบสำคัญถิ่นที่อยู่หรือใบแทนใบสำคัญถิ่นที่อยู่	๒	นาที่	
		๗. หมายเหตุในหลักฐานสมุดควบคุมการจ่ายใบสำคัญถิ่นที่อยู่หรือใบแทนใบสำคัญถิ่นที่อยู่	๒	นาที่	
		๘. ลงรายการแก้ไขในระบบคอมพิวเตอร์	๕	นาที่	
		๙. ผู้มีอำนาจ ลงนามในหมายเหตุ	๑	นาที่	

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๓๐ หน่วยเวลา นาที่

๘. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้วหรือไม่

ไม่ใช่

ใช่

ระยะเวลาหลังการลดขั้นตอน หน่วยของเวลา นาที่

๙. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๙.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	จำนวน ตัวจริง	จำนวน สำเนา	เงื่อนไขการรับรองสำเนา
๑	หนังสือเดินทาง	๑	๑	

๙.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	จำนวน ตัวจริง	จำนวน สำเนา	เงื่อนไขการรับรอง สำเนา	หน่วยงานผู้ออกเอกสาร
๑	ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว	๑	๑		
๒	ใบสำคัญถิ่นที่อยู่	๑	๑		
๓	ทะเบียนบ้าน (ทร.๑๔)	๑	๑		
๔	รูปถ่าย ๔x๖ ซม. (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)	๕			

๑๐. ค่าธรรมเนียม

- ไม่มีค่าธรรมเนียม
- มีค่าธรรมเนียม บาท
- เงินสด โดยชำระที่
- เช็คขีดคร่อม สั่งจ่าย
- โอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร เลขที่บัญชี
- บัตรเครดิต

อัตรา / เงื่อนไขค่าธรรมเนียม

๑๑. ช่องทางการร้องเรียน

- ๑) ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดอุบลราชธานี
- ๒) โทรศัพท์ ๐-๔๕๓๖-๖๐๐๐ และ ๑๑๗๘

๑๒. ตัวอย่างการกรอก คู่มือการกรอก และแบบฟอร์มคำขอ (หรือรายละเอียดเพิ่มเติม ถ้ามี)

รายละเอียดเพิ่มเติม

๑๓. จำนวนผู้ขอรับบริการโดยประมาณ

- จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๑ คำขอ / เดือน
- จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๑ คำขอ / เดือน
- จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด - คำขอ / เดือน

๑๔. ประเภทของผู้รับบริการ ประชาชน ภาคเอกชน

๑๕. ระดับการส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ ปานกลาง

๑๖. ระดับการส่งผลกระทบต่อสังคม มาก