



**คู่มือสำหรับประชาชน:** การขอตรวจลงตราประเภทนอกกำหนดจำนวนคนต่างด้าวที่จะขอเข้ามามีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรเป็นรายปี (Non-Quota Immigrant Visa) ย้อนหลัง  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานบริการคนต่างด้าว ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดอุบลราชธานี  
กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๔ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง  
กระทรวง: สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๑. ประเภทของงานบริการ กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยงานเดียว

๒. หมวดหมู่ของงานบริการ การออกใบอนุญาต / การอนุญาต

๓. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ กฎกระทรวง ฉบับที่ ๒๗ (พ.ศ.๒๕๔๖) ออกตามความใน พ.ร.บ.คนเข้าเมือง พ.ศ.๒๕๒๒

๓.๒ ประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๓๔ บทที่ ๓

๓.๓ ระเบียบ สตม.ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการตรวจลงตราและการเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา  
ลง ๒๒ ต.ค.๒๕๕๗

๔. กฎหมาย / ข้อกำหนด / ระเบียบที่ระบุระยะเวลาในการดำเนินการของงานบริการ

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ - ไม่ได้ระบุ - หน่วยเวลา วัน

๕. ช่องทางการให้บริการ

๑) ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน งานบริการคนต่างด้าว ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดอุบลราชธานี  
ถ.สถิตยนิมานกาล ต.นิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย อ.สิรินธร  
จ.อุบลราชธานี ๐-๔๕๓๖-๖๐๐๐ และ งานบริการคนต่างด้าว  
ส่วนแยก มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี อ.เมือง จ.อุบลราชธานี  
๐-๔๕๓๑-๒๑๓๓

วันที่ให้บริการ

ทุกวัน

วันจันทร์  วันอังคาร  วันพุธ  วันพฤหัสบดี  วันศุกร์

วันเสาร์

ไม่เว้นวันหยุดราชการ

เว้นวันหยุดราชการ

เวลาที่ให้บริการ

เวลาเปิดรับคำขอ

๐๘.๓๐

ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

เวลาปิดรับคำขอ

๑๖.๓๐

เวลาพัก

๑๒.๐๐ ถึง ๑๓.๐๐

ไม่มีช่วงเวลาพักเที่ยง

หมายเหตุ:

๖. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

กรณีการตรวจลงตราประเภทนอกกำหนดจำนวนคนต่างด้าวที่จะขอเข้ามามีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรเป็นรายปี (Non-Quota Immigrant Visa) ย้อนหลัง

๑) คนต่างด้าวไม่ได้รับการตรวจลงตราก่อนเดินทางออกนอกราชอาณาจักร หรือกลับเข้ามาในราชอาณาจักร  
เกินอายุการตรวจลงตรา

๒) คนต่างด้าวต้องเดินทางกลับเข้ามาในราชอาณาจักรภายในระยะเวลาการทำสลักหลังแจ้งออก

๗. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยเวลา	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑	การตรวจสอบเอกสาร	๑. คนต่างด้าวยื่นแบบคำขอ (ตม.๒๒) ๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐาน ๓. ลงสมุดคุม / บันทึกข้อมูลลงในระบบคอมพิวเตอร์ ๔. สอบปากคำคนต่างด้าว	๗๐	นาที	
๒	<b>การพิจารณาอนุญาต</b>	<b>ประมวลเรื่องให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาต</b>	<b>๑๕-๒๐</b>	<b>วันทำการ</b>	
๓	การลงนามอนุญาต	ดำเนินการตามขั้นตอนการตรวจลงตราประเภทคนเข้าเมืองนอกกำหนดจำนวนคนต่างด้าวซึ่งเข้ามามีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรเป็นรายปี (Non-Quota Immigrant Visa)	๑๘๐	นาที	

ระยะเวลาดำเนินการรวม **๓๐** หน่วยเวลา วัน

๘. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้วหรือไม่

ไม่ใช่

ใช่ ระยะเวลาหลังการลดขั้นตอน หน่วยของเวลา วัน

๙. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๙.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	จำนวนตัวจริง	จำนวนสำเนา	เงื่อนไขการรับรองสำเนา
๑	หนังสือเดินทาง	๑	๑	

๙.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	จำนวน ตัวจริง	จำนวน สำเนา	เงื่อนไขการรับรอง สำเนา	หน่วยงานผู้ออกเอกสาร
๑	แบบคำร้องขอตรวจลงตรา ย้อนหลัง	๑			
๒	ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว	๑	๑		
๓	ใบสำคัญถิ่นที่อยู่	๑	๑		
๔	ใบนิตราายงานตัว	๑			ฝ่ายพิธีการเข้าเมือง กองบังคับการตรวจคน เข้าเมือง ๒
๕	รูปถ่าย ๔ x ๖ ซม. (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)	๑			

๑๐. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

มีค่าธรรมเนียม ๑,๙๐๐ บาท

เงินสด โดยชำระที่ งานบริการคนต่างด้าว ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดอุบลราชธานี

เช็คขีดคร่อม สั่งจ่าย

โอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร เลขที่บัญชี

บัตรเครดิต

อัตรา / เงื่อนไขค่าธรรมเนียม

อนุญาตเฉพาะหนึ่งครั้ง

๑๑. ช่องทางการร้องเรียน

๑) ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดอุบลราชธานี

๒) โทรศัพท์ ๐-๔๕๓๖-๖๐๐๐ และ ๑๑๗๘

๑๒. ตัวอย่างการกรอก คู่มือการกรอก และแบบฟอร์มคำขอ (หรือรายละเอียดเพิ่มเติม ถ้ามี)

รายละเอียดเพิ่มเติม

๑๓. จำนวนผู้ขอรับบริการโดยประมาณ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน - คำขอ / เดือน

จำนวนคำขอที่มากที่สุด - คำขอ / เดือน

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด - คำขอ / เดือน

๑๔. ประเภทของผู้รับบริการ  ประชาชน  ภาคเอกชน

๑๕. ระดับการส่งผลกระทบต่อด้านเศรษฐกิจ ปานกลาง

๑๖. ระดับการส่งผลกระทบต่อด้านสังคม มาก