



คู่มือสำหรับประชาชน: การขอลอนสลักหลังแจ้งออกและกลับเข้ามาอีก

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานบริการคนต่างด้าว ตรวจสอบคนเข้าเมืองจังหวัดอุบลราชธานี

กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๔ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

กระทรวง: สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๑. ประเภทของงานบริการ กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยงานเดียว
๒. หมวดหมู่ของงานบริการ การออกใบอนุญาต / การอนุญาต
๓. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง
 - ๓.๑ ระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๓๔ บทที่ ๑๕
๔. กฎหมาย / ข้อกำหนด / ระเบียบที่ระบุระยะเวลาในการดำเนินการของงานบริการ
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ - ไม่ได้ระบุ - หน่วยเวลา นาที
๕. ช่องทางการให้บริการ
 - ๑) ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน งานบริการคนต่างด้าว ตรวจสอบคนเข้าเมืองจังหวัดอุบลราชธานี
ถ.สถิตยนิมานกาล ต.นิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย อ.สิรินธร
จ.อุบลราชธานี ๐-๔๕๓๖-๖๐๐๐ และ งานบริการคนต่างด้าว
ส่วนแยก มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
๐-๔๕๓๑-๒๑๓๓

วันที่ให้บริการ	<input type="checkbox"/> ทุกวัน
	<input type="checkbox"/> วันจันทร์ <input type="checkbox"/> วันอังคาร <input type="checkbox"/> วันพุธ <input type="checkbox"/> วันพฤหัสบดี <input type="checkbox"/> วันศุกร์
	<input type="checkbox"/> วันเสาร์
	<input type="checkbox"/> ไม่เว้นวันหยุดราชการ <input checked="" type="checkbox"/> เว้นวันหยุดราชการ
เวลาที่ให้บริการ	เวลาเปิดรับคำขอ ๐๘.๓๐ <input type="checkbox"/> ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
	เวลาปิดรับคำขอ ๑๖.๓๐
	เวลาพัก ๑๒.๐๐ ถึง ๑๓.๐๐
	<input type="checkbox"/> ไม่มีช่วงเวลาพักเที่ยง

หมายเหตุ:

๖. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

กรณีการขอลอนสลักหลังแจ้งออกไปนอกราชอาณาจักรและกลับเข้ามาอีก

- คนต่างด้าวไม่ได้เดินทางออกนอกราชอาณาจักรภายในอายุสลักหลังครั้งสุดท้าย

๗. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยเวลา	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ
	การพิจารณาอนุญาต	การขอถอนสลักหลังแจ้งออกไปนอกราชอาณาจักรและกลับเข้ามาอีก ๑. คนต่างด้าวยื่นแบบคำร้องขอถอนสลักหลัง ๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐาน ๓. รับคำร้องลงบัญชีคุมถอนสลักหลัง ๔. สอบปากคำคนต่างด้าว ๕. ประมวลเรื่องเสนอผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาต ๖. ลงสมุดคุมถอนสลักหลังฯ/ถอนสลักหลังฯ ในระบบคอมพิวเตอร์ ๗. ผู้มีอำนาจ ลงนามในตราถอนสลักหลังแจ้งออก ๘. จ่ายเล่มไปสำคัญถิ่นที่อยู่คืน	๓ ๕ ๕ ๕ ๕ ๓ ๒ ๒	นาที่ นาที่ นาที่ นาที่ นาที่ นาที่ นาที่ นาที่	

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๓๐ หน่วยเวลา นาที่

๘. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้วหรือไม่

ไม่ใช่

ใช่ ระยะเวลาหลังการลดขั้นตอน หน่วยของเวลา นาที่

๙. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๙.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	จำนวนตัวจริง	จำนวนสำเนา	เงื่อนไขการรับรองสำเนา
๑	หนังสือเดินทาง	๑	๑	

๙.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	จำนวน ตัวจริง	จำนวน สำเนา	เงื่อนไขการรับรอง สำเนา	หน่วยงานผู้ออกเอกสาร
๑	ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว	๑	๑		
๒	ใบสำคัญถิ่นที่อยู่	๑	๑		
๓	ใบอนุญาตทำงาน (ถ้ามี)	๑	๑		

๑๐. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

มีค่าธรรมเนียม บาท

เงินสด โดยชำระที่

เช็คขีดคร่อม สั่งจ่าย

โอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร เลขที่บัญชี

บัตรเครดิต

อัตรา / เงื่อนไขค่าธรรมเนียม

๑๑. ช่องทางการร้องเรียน

๑) ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดอุบลราชธานี

๒) โทรศัพท์ ๐-๔๕๓๖-๖๐๐๐ และ ๑๑๗๘

๑๒. ตัวอย่างการกรอก คู่มือการกรอก และแบบฟอร์มคำขอ (หรือรายละเอียดเพิ่มเติม ถ้ามี)

รายละเอียดเพิ่มเติม

๑๓. จำนวนผู้ขอรับบริการโดยประมาณ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน - คำขอ / เดือน

จำนวนคำขอที่มากที่สุด - คำขอ / เดือน

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด - คำขอ / เดือน

๑๔. ประเภทของผู้รับบริการ ประชาชน ภาคเอกชน

๑๕. ระดับการส่งผลกระทบต่อด้านเศรษฐกิจ ปานกลาง

๑๖. ระดับการส่งผลกระทบต่อสังคม มาก