



คู่มือสำหรับประชาชน: การสั้กหลังแจ้งออกไปนอกราชอาณาจักรและกลับเข้ามาอ้ก
หน่วยงานที่รับผิิตชอบ: งานบริการคนต่างด้าว ตรวจจับคนเข้าเมืองจัหวัดอุบลราชธานี
กองบั้งค้บการตรวจจับคนเข้าเมือง ๔ ส้านักงานตรวจจับคนเข้าเมือง
กระทรวง: ส้านักงานตำรวจแห่งชาติ

๑. ประเภทของงานบริการ กระบวนงานบริการที่เบ้ตเส้ร้จในหน่วยงานเดี๋ยว
๒. หมวดหมู่ของงานบริการ การออกใบอนุญาต / การอนุญาต
๓. กฎหมายที่ให้อานาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง
 - ๓.๑ พ.ร.บ.คนเข้าเมือง พ.ศ.๒๕๒๒ มาตรา ๕๐ (๑)
 - ๓.๒ กฎกระทรวง ฉบับที่ ๒๗ (พ.ศ.๒๕๔๖) ออกตามความใน พ.ร.บ.คนเข้าเมือง พ.ศ.๒๕๒๒
 - ๓.๓ ประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๓๔ บทที่ ๑๕
 - ๓.๔ คำสั่ง สตม.ที่ ๒๒๘/๒๕๔๙ ลง ๑๒ ก.ย.๒๕๔๙
๔. กฎหมาย / ข้อก้าหนด / ระเบียบที่ระบุระยะเวลาในการดำเนินการของงานบริการ
ระยะเวลาที่ก้าหนดตามกฎหมาย / ข้อก้าหนด ฯลฯ - ไม่ได้ระบุ - หน่วยเวลา นาที
๕. ช่องทางการให้บริการ
 - ๑) ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน งานบริการคนต่างด้าว ตรวจจับคนเข้าเมืองจัหวัดอุบลราชธานี
ถ.สถิตยนิมานกาล ต.นิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย อ.สิรินธร
จ.อุบลราชธานี ๐-๔๕๓๖-๖๐๐๐ และ งานบริการคนต่างด้าว ส่วนแยก
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี อ.เมือง จ.อุบลราชธานี ๐-๔๕๓๑-๒๑๓๓

วันที่ให้บริการ ทุกวัน
 วันจัันทร์ วันอังการ วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์
 วันเสาร์
 ไม่เว้นวันหยุดราชการ เว้นวันหยุดราชการ

เวลาที่ให้บริการ เวลาเปิดรับคำขอ ๐๘.๓๐ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
เวลาปิดรับคำขอ ๑๖.๓๐
เวลาพัก ๑๒.๐๐ ถึง ๑๓.๐๐
 ไม่มีช่วงเวลาพักเที่ยง

หมายเหตุ:

๖. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

กรณีการสั้กหลังแจ้งออกไปนอกราชอาณาจักรและกลับเข้ามาอ้ก

- ๑) คนต่างด้าวมีความประสงค์เดินทางออกนอกราชอาณาจักร
- ๒) กรณีเคยมีการทำสั้กหลังแจ้งออกฯ ต้องเดินทางกลับเข้ามาในราชอาณาจักรภายในอายุสั้กหลังแจ้งออกครั้งล้าสุด

๗. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยเวลา	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ
	การพิจารณาอนุญาต	การสลักหลังแจ้งออกไป นอกราชอาณาจักรและ กลับเข้ามาอีก ๑. คนต่างด้าวยื่นแบบคำ ขอ (ตม.๑๓) ๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ความถูกต้องของเอกสาร หลักฐาน ๓. บันทึกข้อมูลลงใน ระบบคอมพิวเตอร์ ๔. เก็บค่าธรรมเนียมและ ออกใบเสร็จรับเงิน ๕. ลงรายการสลักหลัง และ ตรวจสอบลายพิมพ์ นิ้วมือ ๖. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ความถูกต้องของการ กำหนดวันอนุญาตของ สลักหลังแจ้งออก ๗. ผู้มีอำนาจลงนามใน สลักหลังแจ้งออก ๘. จ่ายเล่มใบสำคัญถิ่นที่ อยู่คืน	๑๐ ๑๐ ๒๐ ๒๐ ๘๐ ๒๐ ๑๐ ๑๐	นาที นาที นาที นาที นาที นาที นาที นาที	

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๑๘๐ หน่วยเวลา นาที

๘. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้วหรือไม่

ไม่ใช่

ใช่ ระยะเวลาหลังการลดขั้นตอน หน่วยของเวลา นาที

๙. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๙.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	จำนวน ตัวจริง	จำนวน สำเนา	เงื่อนไขการรับรองสำเนา
๑	หนังสือเดินทาง	๑	๑	

๙.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	จำนวน ตัวจริง	จำนวน สำเนา	เงื่อนไขการรับรอง สำเนา	หน่วยงานผู้ออกเอกสาร
๑	ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว	๑	๑		
๒	ใบสำคัญถิ่นที่อยู่	๑	๑		
๓	รูปถ่าย ๔x๖ ซม. (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)	๑			

๑๐. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

มีค่าธรรมเนียม ๑,๙๐๐ บาท

เงินสด โดยชำระที่ งานบริการคนต่างด้าว ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดอุบลราชธานี

เช็คขีดคร่อม สั่งจ่าย

โอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร เลขที่บัญชี

บัตรเครดิต

อัตรา / เงื่อนไขค่าธรรมเนียม

๑๑. ช่องทางการร้องเรียน

๑) ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดอุบลราชธานี

๒) โทรศัพท์ ๐-๔๕๓๖-๖๐๐๐ และ ๑๑๗๘

๑๒. ตัวอย่างการกรอก คู่มือการกรอก และแบบฟอร์มคำขอ (หรือรายละเอียดเพิ่มเติม ถ้ามี)

รายละเอียดเพิ่มเติม

๑๓. จำนวนผู้ขอรับบริการโดยประมาณ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๓ คำขอ / เดือน

จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๕ คำขอ / เดือน

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๑ คำขอ / เดือน

๑๔. ประเภทของผู้รับบริการ ประชาชน ภาคเอกชน

๑๕. ระดับการส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ ปานกลาง

๑๖. ระดับการส่งผลกระทบต่อสังคม มาก