



คู่มือสำหรับประชาชน: การรับแจ้งที่พักอาศัยของคนต่างด้าวกรณีอยู่ในราชอาณาจักรเกิน ๙๐ วัน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: งานบริการคนต่างด้าว ตรวจสอบคนเข้าเมืองจังหวัดอุบลราชธานี

กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๔ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

กระทรวง : สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๑. ประเภทของงานบริการ กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยงานเดียว

๒. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ การรับแจ้ง

๓. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ พ.ร.บ.คนเข้าเมือง พ.ศ.๒๕๒๒ ม.๓๗ (๕)

๓.๒ ประมวลระเบียบไม่เกี่ยวกับคดีลักษณะที่ ๓๔ บทที่ ๘ ข้อ ๔.๕

๓.๓ คำสั่ง สตม.ที่ ๑๕๕/๒๕๕๔ ลง ๒๓ ก.ย.๒๕๕๔

๓.๔ คำสั่ง สตม.ที่ ๔๘/๒๕๕๘ ลง ๑๗ มี.ค.๒๕๕๘

๔. กฎหมาย / ข้อกำหนด / ระเบียบที่ระบุระยะเวลาในการดำเนินการของงานบริการ

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ - ไม่ได้ระบุ - หน่วยเวลา นาที

๕. ช่องทางการให้บริการ

๑) ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน งานบริการคนต่างด้าว ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดอุบลราชธานี

ถ.สถิตยนิมานกาล ต.นิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย อ.สิรินธร จ.อุบลราชธานี

๐-๔๕๓๖-๖๐๐๐ และ งานบริการคนต่างด้าว ส่วนแยก มหาวิทยาลัยราชภัฏ

อุบลราชธานี อ.เมือง จ.อุบลราชธานี ๐-๔๕๓๑-๒๑๓๓

วันที่ให้บริการ

ทุกวัน

วันจันทร์

วันอังคาร

วันพุธ

วันพฤหัสบดี

วันศุกร์

วันเสาร์

ไม่เว้นวันหยุดราชการ

เว้นวันหยุดราชการ

เวลาที่ให้บริการ

เวลาเปิดรับคำขอ

๐๘.๓๐ น.

ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

เวลาปิดรับคำขอ

๑๖.๓๐ น.

เวลาพัก

๑๒.๐๐ น.

ถึง ๑๓.๐๐ น.

ไม่มีช่วงเวลาพักเที่ยง

หมายเหตุ: การแจ้งฯ สามารถแจ้งก่อนครบกำหนดได้ไม่เกิน ๑๕ วันและหลังไม่เกิน ๗ วัน(รวมวันหยุดราชการ)

๒) ไปรษณีย์ งานบริการคนต่างด้าว ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดอุบลราชธานี

ถ.สถิตยนิมานกาล ต.พิบูล อ.พิบูลมังสาหาร จ.อุบลราชธานี

๐-๔๕๔๔-๑๑๐๘

วันที่ให้บริการ

ทุกวัน

วันจันทร์

วันอังคาร

วันพุธ

วันพฤหัสบดี

วันศุกร์

วันเสาร์

ไม่เว้นวันหยุดราชการ

เว้นวันหยุดราชการ

เวลาที่ให้บริการ

เวลาเปิดรับคำขอ

๐๘.๓๐ น.

ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

เวลาปิดรับคำขอ

๑๖.๓๐ น.

เวลาพัก

๑๒.๐๐ น.

ถึง ๑๓.๐๐ น.

ไม่มีช่วงเวลาพักเที่ยง

หมายเหตุ: จดหมายแจ้งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนก่อนครบกำหนด ๑๕ วัน

๓) เว็บไซต์และช่องทางออนไลน์ www.immigration.go.th (เฉพาะผู้ที่มีใบรับแจ้งการอยู่เกิน ๙๐ วัน/ใบนัด)

วันที่ให้บริการ ทุกวัน
 วันจันทร์ วันอังคาร วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์
 วันเสาร์
 ไม่เว้นวันหยุดราชการ เว้นวันหยุดราชการ

เวลาที่ให้บริการ เวลาเปิดรับคำขอ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
เวลาปิดรับคำขอ
เวลาพัก ถึง
 ไม่มีช่วงเวลาพักเที่ยง

หมายเหตุ: แจ้งก่อนวันครบกำหนด ๗ - ๑๕ วัน และเจ้าหน้าที่ดำเนินการอนุมัติในเวลาราชการ

๖. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ คนต่างด้าวต้องได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรอย่างถูกต้อง และไม่เป็นบุคคลต้องห้าม

๑. แบบฟอร์ม ตม.๔๗ ๑ ฉบับ
๒. เอกสารใบรับแจ้งอยู่เกินฯ ครั้งสุดท้าย (ใบนัด) ๑ ฉบับ
๓. หนังสือเดินทางฉบับจริง ๑ เล่ม

๗. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยเวลา	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑	การตรวจสอบเอกสาร	คนต่างด้าวยื่นคำร้อง ตม. ๔๗ บันทึกข้อมูลลงระบบสารสนเทศ สตม. โดยระบบ จะทำการตรวจสอบบัญชีบุคคลต้องห้ามโดยอัตโนมัติ	๓	นาที	
๒	การลงนามอนุญาต	พิมพ์ใบนัดรายงานตัวครั้งต่อไปและคืนหนังสือเดินทางและใบนัดครั้งต่อไป	๒	นาที	

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๕ นาที หน่วยเวลา นาที

๘. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้วหรือไม่

- ไม่ใช่
 ใช่ ระยะเวลาหลังการลดขั้นตอน ๕ นาที หน่วยของเวลา นาที

๙. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๙.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	จำนวนตัวจริง	จำนวนสำเนา	เงื่อนไขการรับรองสำเนา
๑	หนังสือเดินทาง	๑ เล่ม		กรณีมายื่นด้วยตนเอง
๒	หนังสือเดินทาง		๑ เล่ม	กรณีส่งไปรษณีย์

๙.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	จำนวน ตัวจริง	จำนวน สำเนา	เงื่อนไขการรับรอง สำเนา	หน่วยงานผู้ออกเอกสาร
๑	ตม.๔๗	๑			
๒	ตราขาเข้าครั้งล่าสุด		๑		กรณีส่งไปรษณีย์
๓	บัตร ตม.๖		๑		กรณีส่งไปรษณีย์
๔	ประเภทการตรวจลงตราและ อนุญาตล่าสุด		๑		กรณีส่งไปรษณีย์
๕	ซองเปล่าติดแสตมป์ระบุที่อยู่ผู้รับ	๑			กรณีส่งไปรษณีย์
๖	ใบรับแจ้ง ๙๐ วันที่ครบกำหนด	๑			
๗	ใบอนุญาตทำงาน	๑	๑		กรณียื่นด้วยตนเองให้แสดง ตัวจริงพร้อมสำเนา กรณีส่งไปรษณีย์ เฉพาะ สำเนา (สำหรับแรงงาน ๓ สัญชาติ)

๑๐. ค่าธรรมเนียม

- ไม่มีค่าธรรมเนียม
- มีค่าธรรมเนียม บาท
- เงิน โดยชำระที่ เช็คขีดคร่อม สั่งจ่าย
- โอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร เลขที่บัญชี
- บัตรเครดิต

อัตรา / เงื่อนไขค่าธรรมเนียม

๑๑. ช่องทางการร้องเรียน

- ๑) ตรวจสอบคนเข้าเมืองจังหวัดอุบลราชธานี
- ๒) โทรศัพท์ ๐-๔๕๓๖-๖๐๐๐ และ ๑๑๗๘

๑๒. ตัวอย่างการกรอก คู่มือการกรอก และแบบฟอร์มคำขอ (หรือรายละเอียดเพิ่มเติม ถ้ามี)

รายละเอียดเพิ่มเติม

๑๓. จำนวนผู้ขอรับบริการโดยประมาณ

- จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๕๐๕ คำขอ / เดือน
- จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๖๑๙ คำขอ / เดือน
- จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๔๓๑ คำขอ / เดือน

๑๔. ประเภทของผู้รับบริการ ประชาชน ภาคเอกชน

๑๕. ระดับการส่งผลกระทบต่อด้านเศรษฐกิจ ปานกลาง

๑๖. ระดับการส่งผลกระทบต่อด้านสังคม มาก