



๗. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยเวลา	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ
	การพิจารณาอนุญาต	การขอรับใบแทนใบสำคัญถิ่นที่อยู่ (ตม.๑๗) กรณีเปลี่ยนเล่ม			
		๑. คนต่างด้าวยื่นแบบคำร้อง (ตม.๒๐)	๑๐	นาที	
		๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐาน	๑๐	นาที	
		๓. รับคำร้องลงสมุดคุม/บันทึกข้อมูลในระบบ	๒๐	นาที	
		๔. เจ้าหน้าที่ประมวลเรื่องเสนอผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาต	๒	วันทำการ	
		๕. เก็บค่าธรรมเนียมและออกใบเสร็จรับเงิน	๒๐	นาที	
		๖. เจ้าหน้าที่ ลงนามในใบสำคัญถิ่นที่อยู่ และประทับตราส่วนราชการ	๑๐	นาที	
		๗. จ่ายเล่มใบสำคัญถิ่นที่อยู่ (ตม.๑๗)	๕	นาที	

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๔ หน่วยเวลา วัน

๘. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้วหรือไม่

ไม่ใช่

ใช่ ระยะเวลาหลังการลดขั้นตอน หน่วยของเวลา วัน

๙. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๙.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	จำนวนตัวจริง	จำนวนสำเนา	เงื่อนไขการรับรองสำเนา
๑	หนังสือเดินทาง	๑	๑	

๙.๒) เอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	จำนวน ตัวจริง	จำนวน สำเนา	เงื่อนไขการรับรอง สำเนา	หน่วยงานผู้ออกเอกสาร
๑	ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว	๑	๑		
๒	ใบสำคัญถิ่นที่อยู่	๑	๑		
๓	ทะเบียนบ้าน (ทร.๑๔)	๑	๑		
๔	ใบอนุญาตทำงาน (ถ้ามี)	๑	๑		
๕	รูปถ่าย ๔x๖ ซม. (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)	๔			

๑๐. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

มีค่าธรรมเนียม ๑,๙๐๒ บาท

เงินสด โดยชำระที่ งานบริการคนต่างด้าว ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดอุบลราชธานี

เช็คขีดคร่อม สั่งจ่าย

โอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร เลขที่บัญชี

บัตรเครดิต

อัตรา / เงื่อนไขค่าธรรมเนียม

๑๑. ช่องทางการร้องเรียน

๑) ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดอุบลราชธานี

๒) โทรศัพท์ ๐-๔๕๓๖-๖๐๐๐ และ ๑๑๗๘

๑๒. ตัวอย่างการกรอก คู่มือการกรอก และแบบฟอร์มคำขอ (หรือรายละเอียดเพิ่มเติม ถ้ามี)

รายละเอียดเพิ่มเติม

๑๓. จำนวนผู้ขอรับบริการโดยประมาณ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน - คำขอ / เดือน

จำนวนคำขอที่มากที่สุด - คำขอ / เดือน

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด - คำขอ / เดือน

๑๔. ประเภทของผู้รับบริการ  ประชาชน  ภาคเอกชน

๑๕. ระดับการส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ ปานกลาง

๑๖. ระดับการส่งผลกระทบต่อสังคม มาก