



คู่มือสำหรับประชาชน: การขอรับใบสำคัญถิ่นที่อยู่ (ตม.๑๖)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: งานบริการคนต่างด้าว ตรวจสอบคนเข้าเมืองจังหวัดอุบลราชธานี

กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๔ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

กระทรวง: สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๑. ประเภทของงานบริการ กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยงานเดียว
 ๒. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ การออกใบอนุญาต / การอนุญาต
 ๓. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง
 - ๓.๑ พ.ร.บ.คนเข้าเมือง พ.ศ.๒๕๒๒ มาตรา ๔๗ และ ๕๑
 - ๓.๒ กฎกระทรวง ฉบับที่ ๒๗ (พ.ศ.๒๕๔๖) ออกตามความใน พ.ร.บ.คนเข้าเมือง พ.ศ.๒๕๒๒
 - ๓.๓ ประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๓๔ บทที่ ๑๔
 - ๓.๔ คำสั่ง ตร.ที่ ๕๔๓/๒๕๔๙ ลง ๑๕ ส.ค.๒๕๔๙
 ๔. กฎหมาย / ข้อกำหนด / ระเบียบที่ระบุระยะเวลาในการดำเนินการของงานบริการ
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ - ไม่ได้ระบุ - หน่วยงาน
 ๕. ช่องทางการให้บริการ
 - ๑) ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน งานบริการคนต่างด้าว ตรวจสอบคนเข้าเมืองจังหวัดอุบลราชธานี
ถ.สถิตยนิมานกาล ต.นิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย อ.สิรินธร
จ.อุบลราชธานี ๐-๔๕๓๖-๖๐๐๐ และ งานบริการคนต่างด้าว
ส่วนแยก มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
๐-๔๕๓๑-๒๑๓๓
 - ๒) วันที่ให้บริการ ทุกวัน
 วันจันทร์ วันอังคาร วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์
 วันเสาร์
 ไม่เว้นวันหยุดราชการ เว้นวันหยุดราชการ
 - เวลาที่ให้บริการ เวลาเปิดรับคำขอ ๐๘.๓๐ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
เวลาปิดรับคำขอ ๑๖.๓๐
เวลาพัก ๑๒.๐๐ ถึง ๑๓.๐๐
 ไม่มีช่วงเวลาพักเที่ยง
- หมายเหตุ:

๖. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

กรณีขอรับใบสำคัญถิ่นที่อยู่ (ตม.๑๖)

๑) คนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการพิจารณาคนเข้าเมือง โดยความเห็นชอบจาก รมต.มหาดไทย ให้เป็นบุคคลที่มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร

๒) การเดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรครั้งล่าสุด ก่อนรับเล่มใบสำคัญถิ่นที่อยู่ (ตม.๑๖) ต้องได้รับการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราว

๓) ในกรณีคู่สมรสผู้มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร เพื่อให้ความอุปการะคู่สมรสผู้มีสัญชาติไทยต้องนำทะเบียนสมรสฉบับจริงมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ และต้องให้คู่สมรสผู้มีสัญชาติไทยลงชื่อรับรองเพื่อเป็นพยานต่อเจ้าหน้าที่ด้วย

๗. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยเวลา	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ
	การพิจารณาอนุญาต	การขอรับใบสำคัญถิ่นที่อยู่ (ตม.๑๖) ๑. คนต่างด้าวยื่นแบบคำร้อง (ตม.๑๘) ๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐาน ๓. รับคำร้องลงสมุดคุม/บันทึกข้อมูลในระบบ ๔. ประมวลเรื่องเสนอผู้มีอำนาจ พิจารณาอนุญาต ๕. เก็บค่าธรรมเนียมและออกใบเสร็จรับเงิน ๖. เจ้าหน้าที่ลงนามในใบสำคัญถิ่นที่อยู่ และประทับตราส่วนราชการ ๗. หน่วยงานมีหนังสือถึงนายทะเบียนท้องถิ่น เพื่อออกใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว ๘. จ่ายเล่มใบสำคัญถิ่นที่อยู่ (ตม.๑๖) พร้อมหนังสือถึงนายทะเบียนท้องถิ่นแก่คนต่างด้าว	๑๐ ๑๐ ๒๐ ๑ ๒๐ ๑๐ ๑๐ ๕	นาที่ นาที่ นาที่ วัน นาที่ นาที่ นาที่ นาที่	

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๓ หน่วยเวลา วัน

๘. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้วหรือไม่

ไม่ใช่

ใช่ ระยะเวลาหลังการลดขั้นตอน หน่วยของเวลา วัน

๙. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๙.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	จำนวน ตัวจริง	จำนวน สำเนา	เงื่อนไขการรับรองสำเนา
๑	หนังสือเดินทาง	๑	๑	

๙.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	จำนวน ตัวจริง	จำนวน สำเนา	เงื่อนไขการรับรอง สำเนา	หน่วยงานผู้ออกเอกสาร
๑	ทะเบียนบ้านที่คนต่างด้าวจะเข้าไปพักอาศัย	๑	๒		
๒	ใบอนุญาตทำงาน (ถ้ามี)	๑	๑		
๓	รูปถ่าย ๔ x ๖ ซม. (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)	๓			

๑๐. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

มีค่าธรรมเนียม บาท

เงินสด โดยชำระที่ งานบริการคนต่างด้าว ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดอุบลราชธานี

เช็คขีดคร่อม สั่งจ่าย

โอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร เลขที่บัญชี

บัตรเครดิต

อัตรา / เงื่อนไขค่าธรรมเนียม

กรณีเข้ามาเพื่อทำงาน ๑๙๑,๔๐๒ บาท

กรณีมีความสัมพันธ์กับบุคคลสัญชาติไทย ๙๕,๗๐๒ บาท

๑๑. ช่องทางการร้องเรียน

๑) ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดอุบลราชธานี

๒) โทรศัพท์ ๐-๔๕๓๖-๖๐๐๐ และ ๑๑๗๘

๑๒. ตัวอย่างการกรอก คู่มือการกรอก และแบบฟอร์มคำขอ (หรือรายละเอียดเพิ่มเติม ถ้ามี)

รายละเอียดเพิ่มเติม

๑๓. จำนวนผู้ขอรับบริการโดยประมาณ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน - คำขอ / เดือน

จำนวนคำขอที่มากที่สุด - คำขอ / เดือน

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด - คำขอ / เดือน

๑๔. ประเภทของผู้รับบริการ ประชาชน ภาคเอกชน

๑๕. ระดับการส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ ปานกลาง

๑๖. ระดับการส่งผลกระทบต่อสังคม มาก