



คู่มือสำหรับประชาชน: การขอรับใบสำคัญถิ่นที่อยู่ (ตม.๑๕)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: งานบริการคนต่างด้าว ตรวจสอบเข้าเมืองจังหวัดอุบลราชธานี

กองบังคับการ ตรวจสอบเข้าเมือง ๔ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

กระทรวง: สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๑. ประเภทของงานบริการ กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยงานเดียว
๒. หมวดหมู่ของงานบริการ การออกใบอนุญาต / การอนุญาต
๓. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง
 - ๓.๑ พ.ร.บ.คนเข้าเมือง พ.ศ.๒๕๒๒ มาตรา ๕๐(๒)
 - ๓.๒ กฎกระทรวง ฉบับที่ ๒๗ (พ.ศ.๒๕๔๖) ออกตามความใน พ.ร.บ.คนเข้าเมือง พ.ศ.๒๕๒๒
 - ๓.๓ ประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๓๔ บทที่ ๑๔
 - ๓.๔ คำสั่ง สตม.ที่ ๒๒๘/๒๕๔๙ ลง ๑๒ ก.ย.๒๕๔๙
๔. กฎหมาย / ข้อกำหนด / ระเบียบที่ระบุระยะเวลาในการดำเนินการของงานบริการ
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ - ไม่ได้ระบุ -
๕. ช่องทางการให้บริการ
 - ๑) ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน งานบริการคนต่างด้าว ตรวจสอบเข้าเมืองจังหวัดอุบลราชธานี
ถ.สถิตยนิมานกาล ต.นิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย อ.สิรินธร
จ.อุบลราชธานี ๐-๔๕๓๖-๖๐๐๐ และ งานบริการคนต่างด้าว
ส่วนแยก มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
๐-๔๕๓๑-๒๑๓๓

วันที่ให้บริการ	<input type="checkbox"/> ทุกวัน	<input type="checkbox"/> วันจันทร์	<input type="checkbox"/> วันอังคาร	<input type="checkbox"/> วันพุธ	<input type="checkbox"/> วันพฤหัสบดี	<input type="checkbox"/> วันศุกร์
	<input type="checkbox"/> วันเสาร์	<input type="checkbox"/> ไม่เว้นวันหยุดราชการ	<input checked="" type="checkbox"/> เว้นวันหยุดราชการ			
เวลาที่ให้บริการ	เวลาเปิดรับคำขอ	๐๘.๓๐	<input type="checkbox"/> ตลอด ๒๔ ชั่วโมง			
	เวลาปิดรับคำขอ	๑๖.๓๐				
	เวลาพัก	๑๒.๐๐ ถึง ๑๓.๐๐	<input type="checkbox"/> ไม่มีช่วงเวลาพักเที่ยง			

หมายเหตุ : คนต่างด้าวต้องมาติดต่อด้วยตนเอง เนื่องจากต้องพิมพ์ลายนิ้วมือคนต่างด้าว

๖. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

กรณีขอรับใบสำคัญถิ่นที่อยู่ (ตม.๑๕)

- ๑) เป็นคนต่างด้าวที่ได้รับใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวมาก่อนแล้ว (คนภายใน)
- ๒) มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน (ทร.๑๔)

๗. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยเวลา	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑	การตรวจสอบเอกสาร	๑. คนต่างด้าวยื่นแบบคำร้อง (ตม.๑๘) ๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐาน ๓. รับคำร้องลงสมุดคุม/บันทึกข้อมูลในระบบ ๔. สอบปากคำคนต่างด้าว	๗๐	นาที	
๒	การพิจารณาอนุญาต	ประมวลเรื่องเสนอผู้มีอำนาจ พิจารณาอนุญาต	๓๐	วันปฏิทิน	
๓	การลงนามอนุญาต	๑. เก็บค่าธรรมเนียมและออกใบเสร็จรับเงิน ๒. เจ้าหน้าที่ลงนามในใบสำคัญถิ่นที่อยู่ และประทับตราส่วนราชการ ๓. จ่ายเล่มใบสำคัญถิ่นที่อยู่ (ตม.๑๕)	๖๐	นาที	

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๓๒ หน่วยเวลา วัน

๘. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้วหรือไม่

ไม่ใช่

ใช่ ระยะเวลาหลังการลดขั้นตอน หน่วยของเวลา วัน

๙. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๙.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	จำนวนตัวจริง	จำนวนสำเนา	เงื่อนไขการรับรองสำเนา
๑	หนังสือเดินทาง	๑	๑	

๙.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	จำนวน ตัวจริง	จำนวน สำเนา	เงื่อนไขการรับรอง สำเนา	หน่วยงานผู้ออกเอกสาร
๑	แบบคำร้อง ตม.๑๘	๑			
๒	ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว	๑	๑		
๓	ทะเบียนบ้าน (ทร.๑๔) พร้อมสำเนา	๑	๑	คนต่างด้าวรับรอง สำเนาทะเบียนบ้าน	
๔	รูปถ่าย ๔ x ๖ ซม. (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)	๕	-		

๑๐. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

มีค่าธรรมเนียม ๑๙,๐๐๒ บาท

เงินสด โดยชำระที่ งานบริการคนต่างด้าว ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดอุบลราชธานี

เช็คขีดคร่อม สั่งจ่าย

โอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร เลขที่บัญชี

บัตรเครดิต

อัตรา / เงื่อนไขค่าธรรมเนียม

๑๑. ช่องทางการร้องเรียน

๑) ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดอุบลราชธานี

๒) โทรศัพท์ ๐-๔๕๓๖-๖๐๐๐ และ ๑๑๗๘

๑๒. ตัวอย่างการกรอก คู่มือการกรอก และแบบฟอร์มคำขอ (หรือรายละเอียดเพิ่มเติม ถ้ามี)

รายละเอียดเพิ่มเติม

๑๓. จำนวนผู้ขอรับบริการโดยประมาณ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน - คำขอ / เดือน

จำนวนคำขอที่มากที่สุด - คำขอ / เดือน

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด - คำขอ / เดือน

๑๔. ประเภทของผู้รับบริการ ประชาชน

ภาคเอกชน

๑๕. ระดับการส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ ปานกลาง

๑๖. ระดับการส่งผลกระทบต่อสังคม มาก